

Die Volkshochschule Heilbronn ist das kommunale Weiterbildungszentrum für die Stadt Heilbronn sowie die Landkreisgemeinden Erlenbach, Flein, Untergruppenbach und die Stadt Leingarten. Die vielseitigen Aufgaben eines Kommunalen Weiterbildungszentrums erfordern den Einsatz qualifizierter und engagierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir suchen Sie zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeiter/-in im Bereich Finanz- und Rechnungswesen m/w/d

Zu besetzen ist eine **Teilzeitstelle** mit einem Beschäftigungsumfang von ca. 40 % einer Vollzeitstelle. Eventuell können perspektivisch weitere Stellanteile übernommen werden. Die Bezahlung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten die laufenden Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung. Hierzu zählen Bankbuchungen, Debitoren und Kreditoren, Abschlussbuchungen, Stammdatenpflege, etc.
- Sie führen die Abstimmung von Sach- und Finanzkonten durch und gewährleisten die Ordnungsmäßigkeit der Buchungen in DATEV und der digitalen Belegführung durch.
- Sie führen Kontenklärungen durch.
- Sie vertreten die Kollegin bei der Erfassung von Vorgängen im Zeiterfassungssystem (AIDA)
- Allgemeine Tätigkeiten im Rahmen des betrieblichen Rechnungswesens.

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten. Sie sind dem Verwaltungsleiter unterstellt, der Sie fachlich in allen Bereichen unterstützt.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie bringen Berufserfahrung und Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen mit, idealerweise auf Basis des Kontenrahmens SKR04.
- Sie haben erste Erfahrungen in der digitalen Belegbearbeitung (DMS) oder sind bereit diese sich anzueignen.
- Sie haben praktische Erfahrung mit DATEV-Anwendungen oder einem anderen FIBU-Programm.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, genaue und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Sie arbeiten zuverlässig im Team und bringen Engagement, Selbstständigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein mit.

Unser Angebot an Sie:

- eine offene und soziale Unternehmenskultur sowie ein sicherer Arbeitsplatz
- attraktives Arbeitsumfeld mit vielseitigen Aufgaben
- Vergütung und Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem TVöD, z. B. 30 Tage Jahresurlaub (ab 2027 31 Tage)
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, zusätzliche Altersvorsorge bei der ZVK
- Gleitzeit, Fahrtkostenzuschüsse ÖPNV
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Ihre Fragen steht Ihnen
unser **Verwaltungsleiter**

Jörg Friedauer

Telefon: 07131-9965-14

gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen

zur ausgeschriebenen Stelle finden Sie auf der Homepage der Volkshochschule Heilbronn

www.vhs-heilbronn.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung

(Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnisse)
richten Sie bitte

bis spätestens 31.07.2026

per E-Mail an

bewerbung@vhs-heilbronn.de

Volkshochschule Heilbronn gGmbH

Personalstelle

Kirchbrunnenstr. 12

74072 Heilbronn

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.