

BERUF & KARRIERE

Haben Sie Fragen zu Ihrem Bildungsvorhaben?

Wir sind gerne für Sie da!
Tel. 07131 996540

Beruflich weiterkommen mit der vhs

Die vhs bietet ein breites Spektrum an beruflichen Weiterbildungsmaßnahmen an. Ob Grundlagen- oder Fortgeschrittenenkurs, Soft Skills-, EDV- oder fachspezifisches Seminar – die auf die aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarktes zugeschnitten Kurse und Workshops vermitteln Fähigkeiten und Kenntnisse, welche Ihre beruflichen Kompetenzen erweitern, so dass Sie berufliche Herausforderungen bewältigen und Ihre Karrierechancen verbessern können.



Job & Karriere	69
EDV-Grundlagen	69
Smartphone & Tablet PC	69
Apple iPhone, iPad, Mac	70
MS-Office Anwendungen	70
MS-Office Themen Kompakt.....	71
Computer und Internet	71
Programmierung	71
CAD	71
Zertifikatslehrgänge	72
vhs.business	72

JOB & KARRIERE

Neu **Lebenslanges Lernen - denn man lernt nie aus!** Informationsveranstaltung

Sie sehen, wie sich viele Berufe verändern und fragen sich, wie Sie sich beruflich auf dem Laufenden halten können?

Sie hatten in der Vergangenheit keine Möglichkeit, einen Berufsabschluss zu erwerben und würden diesen gerne nachholen?

Sie haben wegen Erziehungs- oder Pflegezeiten beruflich pausiert und planen Ihren Wiedereinstieg in die veränderte Berufswelt?

Die Veranstaltung bietet einen Überblick über Bildungswege und Fördermöglichkeiten für Menschen im Erwerbsleben.

Nach dem Informationsabend ist eine Anmeldung zu einer **Einzelberatung am 24. März 2026** möglich.

Di, 17.3.2026, 18 - 19.30 Uhr

Heilbronn, Ulrike Scheit

gebührenfrei

500A300

Bewerbungen leicht gemacht: Mit KI-Tools zum Traumjob

Sa, 9.5.2026, 9 - 14 Uhr

Heilbronn, Jessica Geiger

57,- €

500A303

Neu **Gehaltsverhandlung & Karriereplanung: Fahrplan zu finanzieller Unabhängigkeit**

Frauen lernen, Gehaltsverhandlungen erfolgreich zu führen, ihre Karriere strategisch zu planen und sich gegen den Gender Pay Gap zu wappnen. Wertvolle Tipps unterstützen bei der finanziellen Absicherung in Elternzeit und Altersvorsorge. Methoden zur beruflichen Entwicklung und Wege zur Überwindung von Einkommensungleichheiten stehen im Fokus.

Mo, 18.5.2026, 18 - 21.15 Uhr

Heilbronn, Jessica Geiger

38,- €

500A304

EDV-GRUNDLAGEN

Mit dem (eigenen) Laptop Schritt für Schritt in die Welt der EDV

Grundlegende Computerkenntnisse systematisch und praxisnah lernen. Vermittelt werden essenzielle Grundlagen- von der Hardware über das Betriebssystem Windows bis hin zur sicheren und effizienten Internetnutzung. Praktische Anwendungen wie Dateiverwaltung, Textverarbeitung und die Nutzung verschiedener Programme sorgen für eine strukturierte Annäherung an die EDV.

Mo, 2 x ab 20.4., 15 - 17.30 Uhr

Heilbronn, Uwe Herczeg

57,- €

541A040



Computerschreiben lernen in nur 2 x 2 Stunden

Do, 2 x ab 2.7., 17.30 - 19.45 Uhr

Heilbronn, Sabine Werthwein

77,- € inkl. Materialkosten

541A050D

Android für Smartphone - Praxiskurs Teil 2

Di, 23.6.2026, 17 - 20.15 Uhr

Heilbronn, Nico Stephan

38,- €

542A132

SMARTPHONE & TABLET PC

Android für Smartphone - Einführung in das Thema Smartphone

Kennenlernen der Grundfunktionen:

- Apps herunterladen
- Kamera, Navigation, Musik, Kalender, Wecker
- Vertragsarten
- Begriffserklärungen: Datenvolumen, WLAN, mobile Daten, Bluetooth, Hotspot etc.

Dieser Kurs ist für alle, die sich überlegen ein Smartphone mit Android Betriebssystem zuzulegen, frisch eines besitzen oder sich die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten zeigen lassen möchten.

Es werden keine eigenen Geräte benötigt.

Do, 23.4.2026, 17 - 20.15 Uhr

Heilbronn, Nico Stephan

38,- €

542A111

Android für Smartphone - Kennenlernen des Gerätes

Mi, 6.5.2026, 17 - 20.15 Uhr

Heilbronn, Nico Stephan

38,- €

542A121

Android für Smartphone - Praxiskurs Teil 1

Do, 11.6.2026, 17 - 20.15 Uhr

Heilbronn, Nico Stephan

38,- €

542A131

Neu **Komoot - Die App zur Tourenplanung**

Egal ob Sie mit dem Fahrrad oder zu Fuß unterwegs sind: Komoot ist die optimale App, um Touren selbst zu planen und durchzuführen. Der Kurs gibt eine Einführung in die App und deren Funktionsweise am PC sowie in die Anwendung auf dem Smartphone. Eine Vielzahl an fertigen Touren bieten spannende Ausflugsziele.

Voraussetzung: flüssige Handy Bedienung
Bitte mitbringen: aufgeladenes Smartphone und Ersatz Akku oder Power-Bank

Di, 28.4.2026, 17 - 20.15 Uhr

Heilbronn, Helmut Reinhard

38,- €

542A140

Neu **Supermärkte mit und ohne Online-App**

Digitale Technologien haben den Lebensmitteleinkauf grundlegend verändert. Neben dem klassischen Besuch im Supermarkt bieten heute nahezu alle großen Anbieter umfangreiche Onlineangebote, die den Einkauf bequem vom Smartphone aus ermöglichen. Vermittelt werden die Funktionsweise, Chancen und Herausforderungen von Supermarkt-Apps.

Mo, 11.5.2026, 17 - 19.30 Uhr

Heilbronn, Uwe Herczeg

29,- €

542A142

Entdecken Sie unser
vollständiges Programm unter
www.vhs-heilbronn.de





APPLE IPHONE, IPAD, MAC

iPad statt Computer?

Was das Tablet alles kann

Ein iPad kann grundsätzlich auch ohne zusätzlichen Computer verwendet werden. Aber ist das iPad auch eine echte Computer- oder Notebook-Alternative? In dem Vortrag erfahren Sie, was das iPad alles kann, wie es im Vergleich mit Laptops und PCs abschneidet, ob Sie auf den Einsatz eines Computers verzichten können und warum es herkömmlichen Computern in manchen Punkten vielleicht sogar überlegen ist.

Mi, 13.5.2026, 19.30 - 21 Uhr
Sontheim, Thomas Ströbel
19,- €

542A200

iPad und iPhone - Betriebssystem Apple IOS

Bitte mitbringen: aufgeladenes iPad oder iPhone ab iOS 17 Version.

Sa, 2 x ab 13.6., 9 - 14 Uhr
Heilbronn, Daniel Wierbicki
108,- €

542A201

Apple Mac - Einführung

Bitte mitbringen: eigenes MacBook

Mi, 5 x ab 17.6., 15 - 17 Uhr
Heilbronn, Detlef Köthner
108,- €

542A301

MS-OFFICE ANWENDUNGEN

Fit fürs Büro Kompakt und praxisnah

Dieser Lehrgang verschafft den entscheidenden Vorschub in den Standardanwendungen von MS Office. Word, Excel, PowerPoint und Outlook können professionell eingesetzt werden und fundierte Kenntnisse ermöglichen es, sich im Berufsalltag behaupten zu können.

Der Kurs eignet sich für alle Office-Versionen ab 2013. Der eigene Laptop kann mitgebracht werden.

Voraussetzung: Grundkenntnisse der PC-Bedienung unter Windows

MS Office - Grundlagen

Bildungszeitangebot

Sa, 4 x ab 28.2., 9 - 16 Uhr
Heilbronn, Andreas Ganster
310,- € inkl. Materialkosten

544A001

MS Office - Grundlagen

Bildungszeitangebot

Sa, 4 x ab 13.6., 9 - 16 Uhr
Heilbronn, Andreas Ganster
310,- € inkl. Materialkosten

544A002

MS Office - Grundlagen

Bildungszeitangebot

in den Sommerferien

Mo, 3.8. bis Do, 6.8., 9 - 16 Uhr
Heilbronn, Andreas Ganster
310,- € inkl. Materialkosten

544A006

Fit fürs Büro Plus

MS Office - Aufbaukurs

Sa, 2 x ab 18.4., 9 - 16 Uhr
Heilbronn, Andreas Ganster
149,- €

544A010

Neu Word - Grundlagen

Word lässt mit seinen zahlreichen Funktionen keinen Wunsch offen. Vermittelt werden Grundlagen der Textverarbeitung. Sie erfahren, wie Sie Dokumente erstellen, formatieren und professionell gestalten können. Neben grundlegenden Funktionen wie Absätzen, Tabellen und Formatvorlagen werden auch Tipps für effizientes Arbeiten vorgestellt.

Mo, 3 x ab 15.6., 17.30 - 20.45 Uhr
Heilbronn, Nurullah Cicek
135,- € inkl. Materialkosten

544A101

Excel - Grundlagen

Mi, 3 x ab 17.6., 18.15 - 21.30 Uhr
Heilbronn, Jürgen Schenker
135,- € inkl. Materialkosten

544A204

Outlook - Grundlagen

Mi, 3 x ab 15.4., 18 - 21.15 Uhr
Heilbronn, Nurullah Cicek
135,- € inkl. Materialkosten

544A503

OneNote


Di, 2 x ab 21.4., 18.15 - 21.30 Uhr
Heilbronn, Jürgen Schenker
76,- €


544A506


Entdecken Sie unser
vollständiges Programm unter
www.vhs-heilbronn.de





MS-OFFICE THEMEN KOMPAKT


 **Was ist neu in Office 2024 LTSC?**
Do, 19.3.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A510D


 **Dateien richtig speichern und wiederfinden**
Do, 9.7.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A511D


 **Protokolle in Word erstellen**
Expertenwissen
Di, 19.5.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A513D


 **Word Formulare**
Expertenwissen
Mo, 29.6.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A514D


 **Word - Bilder in langen Texten**
Expertenwissen
Mi, 4.3.2026, 18 - 20 Uhr
Online, Andreas Ganster
26,- € 544A515D

 **Excel Funktionen**
Expertenwissen
Di, 5.5.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A520D

 **Umgang mit Excel Arbeitsmappen**
Expertenwissen
Di, 17.3.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A521D

 **Excel Tipps und Tricks**
Expertenwissen
Mi, 17.6.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A522D

 **PowerPoint Designvorlagen erstellen**
Expertenwissen
Do, 23.4.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Andreas Ganster
38,- € 544A530D

Neu  **Outlook - Zeitmanagement und Ordnung im Postfach**
Wie bringt man Ordnung ins Postfach und in seinen Tag? Dieses Seminar gibt Hilfestellungen dafür:
- Zeitmanagement, Aufgaben richtig einordnen, Ablagesystematik
- Postfach: Ablagesystem nutzen, Regeln erstellen, Anzeige
- Kalender: Erinnerungssystem aufbauen, Kategorisierung nutzen
Voraussetzung: ein vorhandenes Outlook-Konto und Outlook Grundlagen, PC/Laptop mit MS Office Version ab 2013, gute Internetverbindung, Webcam, Mikrofon, Lautsprecher/Headset.
Mi, 25.3.2026, 18 - 21.15 Uhr
Online, Valentina Palpanes
38,- € 544A535D

COMPUTER UND INTERNET

Kommunikation mit KI: Prompting mit ChatGPT
Do, 16.4.2026, 17.30 - 20.45 Uhr
Heilbronn, Jessica Geiger
38,- € 545A000

Kommunikation mit KI: Prompting mit ChatGPT
Di, 16.6.2026, 18 - 21.15 Uhr
Heilbronn, Jessica Geiger
38,- € 545A001

Digital sicher unterwegs - Schutz für Geräte und Daten
Mo, 15.6.2026, 16 - 19.15 Uhr
Heilbronn, Uwe Herczeg
38,- € 545A001

Sicher vor Betrugsmails - Die wichtigsten Regeln zum Schutz persönlicher Daten
Mo, 23.3.2026, 16 - 19.15 Uhr
Heilbronn, Uwe Herczeg
38,- € 545A003

PROGRAMMIERUNG

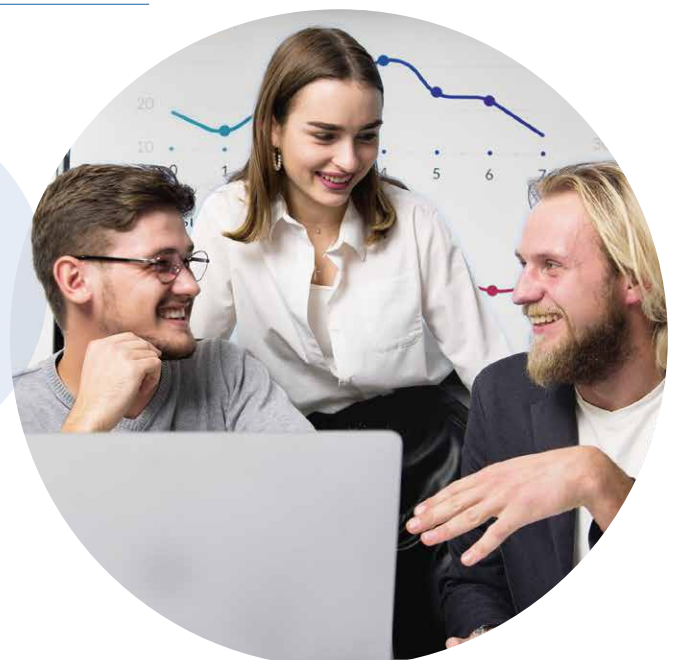
Programmierung mit Java
Grundlagen
Fr, 3 x ab 17.04., 18.15 - 21.30 Uhr sowie
Sa, 25.4. und 9.5., 9 - 15.30 Uhr
Heilbronn, Klaus Hartmann
278,- € inkl. Materialkosten 546A002

CAD

Neu CAD - Grundlagen
GstarCAD die echte Alternative zu AutoCAD!
GstarCAD ist ein Konstruktionsprogramm und dient dem Erstellen von 2D- und 3D-Zeichnungen. Das vektororientierte Zeichenprogramm baut auf einfachen Objekten, wie Linien, Polylinien, Kreisen, Bögen und Text auf. Weil das Programm kompatibel mit AutoCAD ist, **eignet sich der Kurs sowohl für GstarCAD als auch AutoCAD Nutzer.**
Voraussetzung: Kenntnisse in der PC-Bedienung mit Windows
Mo, 7 x ab 9.3., 18 - 21.15 Uhr
Heilbronn, Gerhard Herrmann
336,- € inkl. Materialkosten 548A101

Maßgeschneiderte Firmenschulungen

Wir bieten **individuelle Schulungen** entsprechend Ihrem Bedarf an. Unternehmensspezifika können berücksichtigt werden, sodass Ihre Mitarbeitenden eine gezielte und effektive Wissensvermittlung erfahren – in der vhs oder bei Ihnen vor Ort. **Teilen Sie uns Ihre Themenwünsche mit. Wir beraten Sie gerne.** Tel. 07131 996542 Email: zoellner@vhs-heilbronn.de





Flexibel und bedarfsorientiert!

vhs.business Region Heilbronn

vhs.business ist eine Gemeinschaftsinitiative der Volkshochschulen Heilbronn, Neckarsulm und Unterland im Bereich der beruflichen Weiterbildung. Das Seminarprogramm richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Unternehmen aus Industrie, Handwerk, Handel, Dienstleistung und Verwaltung mit dem Ziel Fachwissen und methodische Schlüsselkompetenzen zu vermitteln. Weitere Informationen sowie ausführliche Seminarbeschreibungen finden Sie unter www.vhs-heilbronn.de.



Werden Sie Experte und Expertin!

Xpert Business

Xpert Business (XB) ist das **bundeseinheitliche**, modular aufgebaute **Kurs- und Zertifikatssystem** der Volkshochschulen für kaufmännische und betriebswirtschaftliche Weiterbildung. Unabhängig davon ob Sie Quer- oder Wiedereinsteiger/-in sind, durch die Kombination verschiedener Module haben Sie die Möglichkeit verschiedene Abschlüsse, wie z. B. Geprüfte Fachkraft, Finanzbuchhalter/-in (XB), zu erwerben. Die vhs Heilbronn ist anerkanntes **Prüfungszentrum**, so dass Sie vor Ort Ihre Weiterbildung durchlaufen können – in **Präsenz oder online**.

Weitere Informationen und Beratung erhalten Sie unter: 07131 996540
Informationen zu Xpert Business finden Sie unter www.xpert-business.eu

vhs.business Betriebswirtschaftliche Zertifikatslehrgänge Xpert Business

Finanzbuchführung 1 Xpert Business

Der Lehrgang bietet eine Einführung in die Systemlogik der doppelten Buchhaltung. Er zeigt die Zusammenhänge von Inventur, Inventar, Bilanz und Konten auf und vermittelt Kenntnisse im Verbuchen aller laufenden und gängigen Geschäftsfälle.

- Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Einrichten von Konten und Kontenführung
- Organisation der Buchführung
- System der Umsatzsteuer
- Personalkosten
- Steuern, steuerliche Besonderheiten
- Buchen von Belegen

Voraussetzung: Keine fachspezifischen Vorkenntnisse oder Berufserfahrung erforderlich.

Mo, 18 x ab 23.2., 17.45 - 20.15 Uhr
 Heilbronn, Herta Döffinger
 478,- € inkl. Materialkosten 550A000

Finanzbuchführung 1 Xpert Business

Di und Do, 24 x ab 10.3., 18.30 - 20.30 Uhr
 Online, Xpert Business LernNetz
 445,- € inkl. Materialkosten 550A001D

Finanzbuchführung 1 Xpert Business in den Sommerferien

Di und Do, 24 x ab 28.7., 18.30 - 20.30 Uhr
 Online, Xpert Business LernNetz
 445,- € inkl. Materialkosten 550A002D

Finanzbuchführung 2 Xpert Business

Ziel ist die systematische und praxisbezogene Vertiefung der Kenntnisse des betrieblichen Rechnungswesens, um Buchungsvorgänge durchführen zu können.

- Unterschied Handels- und Produktionsbetrieb
- Bilanz und GuV
- Sachliche und zeitliche Abgrenzungen
- Umsatzsteuer
- Anlage- und Umlaufvermögen, Kapital
- Abschreibungen, Rückstellungen
- Rechnungslegungsvorschriften

Voraussetzung: Solide Grundkenntnisse der Buchführung (Finanzbuchführung 1), max. 2 Jahre altes Rechtsstandwissen, praktische Erfahrungen hilfreich.

Mi, 18 x ab 25.2., 17.45 - 20.15 Uhr
 Heilbronn, Ulrike Jung
 462,- € inkl. Materialkosten 550A003

Finanzbuchführung 2 Xpert Business

Mo und Mi, 22 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
410,- € inkl. Materialkosten 550A004D

Finanzbuchführung 2 Xpert Business in den Sommerferien

Di und Do, 22 x ab 28.7., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
410,- € inkl. Materialkosten 550A005D

Finanzbuchführung 3 mit DATEV Xpert Business

Ziel ist der Erwerb aktueller, praxisrelevanter Kenntnisse und Fertigkeiten in EDV-gestützter Buchführung mit DATEV, um Geschäftsvorfälle buchen, sowie aussagekräftige Auswertungen erzeugen und interpretieren zu können.

- Buchen und Bearbeiten täglicher Geschäftsvorfälle
- Vorbereitung Jahresabschluss
- Rückstellungen, Abschreibungen
- Kontenblätter
- Summen und Saldenlisten
- Generalumkehrbuchungen

Voraussetzung: Buchführungskennntnisse aus Finanzbuchführung 1 und 2, max. 2 Jahre altes Rechtsstandwissen, Windows Grundkenntnisse.

Sa, 7 x ab 07.03., 9 - 13.45 Uhr
kein Unterricht am 02.05.2026
Heilbronn, Ulrike Jung
354,- € inkl. Materialkosten 550A006

Finanzbuchführung 3 mit DATEV Xpert Business

Di und Do, 16 x ab 10.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A008D

Finanzbuchführung 3 mit DATEV Xpert Business in den Sommerferien

Di und Do, 16 x ab 28.7., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A009D

Lohn und Gehalt 1 Xpert Business

Der Lehrgang wendet sich an Interessierte, die im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung tätig werden oder ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Es wird die erforderliche Theorie vermittelt und an zahlreichen Beispielen praktisch angewandt.

- Ermittlung und Bewertung des Bruttoarbeitslohnes
- Bewertung des Arbeitslohns
- Lohnzuschläge
- Steuerfreier Arbeitslohn
- Ermittlung der Lohnsteuer und der Sozialversicherungsbeiträge
- Geringfügige und kurzfristige Beschäftigungsverhältnisse
- Sonstige Abzüge (Pfändung etc.)
- Meldewesen
- Jahres- und Monatsabschlussarbeiten
- Reisekosten
- Beschäftigung besonderer Arbeitnehmergruppen

Unterrichtet wird nach neuestem Recht.

Voraussetzung: Es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

Do, 15 x ab 5.3., 18.15 - 21.10 Uhr
Heilbronn, Elke Janner
470,- € inkl. Materialkosten 550A010

Lohn und Gehalt 1 Xpert Business

Di und Do, 24 x ab 10.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
445,- € inkl. Materialkosten 550A011D

Lohn und Gehalt 1 Xpert Business in den Sommerferien

Di und Do, 24 x ab 28.7., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
445,- € inkl. Materialkosten 550A012D

Lohn und Gehalt 2 Xpert Business

Der Lehrgang richtet sich an alle, die ihre Grundkenntnisse vertiefen und erweitern möchten.

Inhalte sind:

- Nach- und Rückzahlung von Arbeitslohn, Tod des Arbeitnehmers, Nettolohnvereinbarung, Abfindung
 - Pauschalversteuerung
 - Betriebliche Altersvorsorge, Betriebsrenten
 - Besondere Abrechnungsgruppen: Geschäftsführer einer GmbH, Heimarbeiter
 - Lohnpfändung, Abtretung
 - Ausländische Arbeitnehmer, Entsendung von Arbeitnehmern ins Ausland, Grenzgänger und -pendler
 - Doppelte Haushaltsführung, Umzugs- und Reisekosten
 - Folgen von Fehlern in der Lohnabrechnung und Prüfung durch staatliche Stellen
 - Arbeiten des Arbeitgebers am Jahresende
- Unterrichtet wird nach dem aktuellen Rechtsstand.

Voraussetzung: Kenntnisse wie sie der Lehrgang Lohn- und Gehalt 1 vermittelt.

Do, 14 x ab 1.10., 18.15 - 21.10 Uhr
Heilbronn, Elke Janner
442,- € inkl. Materialkosten 550A014

Lohn und Gehalt 2 Xpert Business

Mo und Mi, 22 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
410,- € inkl. Materialkosten 550A015D

Lohn und Gehalt 2 Xpert Business in den Sommerferien

Di und Do, 22 x ab 28.7., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
410,- € inkl. Materialkosten 550A016D

Entdecken Sie unser
vollständiges Programm unter
www.vhs-heilbronn.de



Lohn und Gehalt 3 mit Lexware Xpert Business

Sa, 4 x ab 9.1.2027, 9 - 16.45 Uhr
Heilbronn, Elke Janner
317,- € inkl. Materialkosten 550A017

Lohn und Gehalt 3 mit DATEV Xpert Business

Di und Do, 16 x ab 10.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A019D

Controlling Xpert Business

Mo und Mi, 20 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A034D

Lohn und Gehalt 3 mit DATEV Xpert Business in den Sommerferien

Aufgrund heutiger Melde- und Dokumentationspflichten in der Lohnabrechnung führt an programmbasierter Abrechnung kein Weg mehr vorbei.

- Einführung in die Software DATEV
- Dokumentation der Lohnzahlung
- Struktur und Systemlogik der praktischen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Bearbeiten laufender Geschäftsvorfälle
- Vornehmen von Auswertungen und Interpretieren der Ergebnisse
- Durchführen von Abschlüssen

Voraussetzung: Theoretische Kenntnisse wie sie die Lehrgänge Lohn- und Gehalt 1 und 2 vermitteln, sowie Windows Grundkenntnisse.
Di und Do, 16 x ab 28.7., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A018D

Bilanzierung Xpert Business

Di und Do, 20 x ab 10.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A031D

Personalwirtschaft Xpert Business

Mo und Mi, 20 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A032D

Kosten- und Leistungsrechnung Xpert Business

Mo und Mi, 20 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
370,- € inkl. Materialkosten 550A033D

Betriebliche Steuerpraxis Xpert Business

Mo und Mi, 22 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
410,- € inkl. Materialkosten 550A036D

Einnahmen-Überschuss-Rechnung Xpert Business

Mo und Mi, 11 x ab 9.3., 18.30 - 20.30 Uhr
Online, Xpert Business LernNetz
205,- € inkl. Materialkosten 550A037D



Xpert Business (XB) Abschlüsse Betriebswirtschaft Betriebswirtschaftliche Zertifikatslehrgänge im Überblick

Xpert Business Abschlüsse:	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in (XB) Betriebswirtschaft	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal-/ Lohnbuchhalter/-in	Finanz-/ Lohnbuchhalter/-in	Rechnungswesen und Controlling	Rechnungswesen, Lohn, Controlling
Finanzbuchführung (1)	● *	● *							●
Finanzbuchführung (2)	●		● *		●		●	●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●				●		●		●
Bilanzierung			●		●] alternativ		●] alternativ	●	●
Finanzwirtschaft		● *			●] alternativ		●] alternativ	●	●
Kosten-/Leistungsrechnung		●			●		●	●	●
Controlling		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis			●					●	●
Lohn und Gehalt (1)				● *				●	●
Lohn und Gehalt (2)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV				●		●	●		●
Personalwirtschaft						●			●
Personale Kompetenzen									●

* optionales, aber empfohlenes Modul

SELBST-MANAGEMENT & PERSÖNLICHKEITS-ENTWICKLUNG

Neu Small Talk & Networking meistern. Souverän, sympathisch und erfolgreich

Ob im Erstkontakt mit neuen Kolleg/-innen, im Austausch mit externen Partner/-innen oder auf Events – souveräner Small Talk und erfolgreiches Networking öffnen Türen. Stärken Sie Ihre Kompetenz, in unterschiedlichsten Kontaktsituationen professionell, sympathisch und erfolgreich zu kommunizieren.

Di, 7.7.2026, 9 - 16.30 Uhr

Heilbronn, Eva Wagner

230,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A101

Zeit- und Selbstmanagement Sich selbst besser organisieren

Mi, 15.7.2026, 9 - 16.30 Uhr

Heilbronn, Dunja Schenk

230,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A102

Auf den Punkt gebracht. Präzise formulieren und effektiv argumentieren

Mi, 11.3.2026, 9 - 16.30 Uhr

Heilbronn, Eva Wagner

230,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A104

PERSÖNLICHE ARBEITSTECHNIKEN

Souverän und sicher im Umgang mit Beschwerden durch kompetente Kundenkommunikation

Do, 16.4.2026, 9 - 16.30 Uhr

Heilbronn, Sina Kistner

230,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A156



FÜHRUNG & ZUSAMMENARBEIT

Mediator/-innen-Ausbildung Berufliche Fortbildung inkl. Online-Mediation

Bei einem Konflikt ist der Ruf nach dem Rechtsanwalt schnell getan. Im Ergebnis eines Rechtsstreits stehen oft Gewinner und Verlierer. Das Besondere an Konflikten ist ja, dass diese bestehende Verhältnisse bedrohen: Eine Familie, eine persönliche Beziehung, eine Geschäftsbeziehung, ein Vertragsverhältnis, etc. Professionelle Mediator/-innen sind in der Lage Konflikte zu schlichten. Mit dieser Fortbildung legen Sie den Grundstein für ihre Arbeit als zertifizierte/-r Mediator/-in nach den Richtlinien der Zertifizierten - Mediatoren - Ausbildungsverordnung - ZmediatAusbV.

Fr, 25.9.2026 bis Sa, 26.6.2027

jeweils freitags, 13.30 - 19.30 Uhr

und samstags, 9 - 18 Uhr sowie

montags, 3 x online, 17.30 - 20 Uhr

Heilbronn, Dagmar Lägler, u.a.

2.200,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A201

Mediation - Infoabend

Do, 9.7.2026, 18.30 - 19.30 Uhr

Heilbronn, Dagmar Lägler

gebührenfrei

550A203

Mediation - Infoabend

Di, 15.9.2026, 18.30 - 19.30 Uhr

Heilbronn, Dagmar Lägler

gebührenfrei

550A204

Neu Quereinsteiger/-innen erfolgreich einarbeiten und binden – Strategien für Führung und HR

Sie erfahren praxisnah, wie Quereinsteiger/-innen strukturiert eingeführt, individuell gefördert und erfolgreich in Teams eingebunden werden. Es geht nicht nur um die fachliche Einarbeitung, sondern auch um die gezielte Unterstützung im Umgang mit Herausforderungen, die Förderung von Lernprozessen sowie die Schaffung einer wertschätzenden Unternehmenskultur.

Do, 5.3.2026, 9 - 16.30 Uhr

Heilbronn, Ulrike Raichle-Claas

320,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A209

Neu Mitarbeitende langfristig binden - Strategien und Werkzeuge

Führungskräfte und HR-Verantwortliche erhalten praxisnahe Einblicke, wie Sinn, Anerkennung, Entwicklungsmöglichkeiten und Unternehmenskultur die langfristige Bindung von Mitarbeitenden sichern. Vermittelt werden psychologische Grundlagen, zentrale Faktoren der Loyalität sowie generationenspezifische Erwartungen und konkrete Maßnahmen zur Stärkung von Motivation.

Di, 30.6.2026, 9 - 16.30 Uhr

Heilbronn, Ulrike Raichle-Claas

320,- € inkl. Seminarunterlagen und

Bewirtung in den Kaffeepausen 550A210

Entdecken Sie unser
vollständiges Programm unter
www.vhs-heilbronn.de





Konfliktmanagement: Konflikte erkennen, lösen und vermeiden

Do, 7.5.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Heilbronn, Oliver Fink
 320,- € inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung in den Kaffeepausen 550A211

Neu Diversity Decoding: Vielfalt erkennen und kompetent nutzen Sehen, was andere übersehen

Unbewusste Vorurteile sind ein verborgener Faktor, der die Leistungsfähigkeit mindern kann. Wie lassen sie sich frühzeitig identifizieren? Welche Methoden ermöglichen es, sie gezielt und nachhaltig zu überwinden? Welche Strategien helfen, das enorme Potenzial von Vielfalt bestmöglich zu nutzen? Und wie wird Diversität zu einer echten Kompetenz im Arbeitsalltag?

Di, 12.5.2026, 9 – 16.30 Uhr
 Heilbronn, Falk Kuhnert
 320,- inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung in den Kaffeepausen 550A212

Personalgewinnung im Fachkräftemangel: Strategien für die Praxis

Do, 9.7.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Heilbronn, Jessica Geiger
 320,- € inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung in den Kaffeepause 550A213

SEKRETARIAT & ASSISTENZ

Zusammenarbeit Assistenz und Vorgesetzte

Di, 5.5.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Heilbronn, Carola Scheuing
 230,- € inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung in den Kaffeepausen 550A252

Zukunftsbüro mit ChatGPT

Mo, 18.5.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Heilbronn, Petra von Kaiz
 230,- € inkl. Seminarunterlagen und Bewirtung in den Kaffeepausen 550A254

SPRACHEN

Neu English for Business Emails ab Level B1

Wer regelmäßig E-Mails auf Englisch schreibt, kennt die Herausforderung freundlich, klar und dennoch professionell formulieren zu müssen. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, Geschäftsmails anlassbezogen sprachlich sicher zu gestalten und effektiv zu schreiben – vom höflichen Einstieg bis zum wirkungsvollen Abschluss.

Mo, 20.4. und Di. 21.4., 9 - 12.30 Uhr
 Online, Petra von Kaiz
 108,- € 550A302D

IT-KOMPETENZEN & EDV

10-Finger-System: Effizient blind Tastaturschreiben lernen

Mi, 2 x ab 15.04., 9 - 11.30 Uhr und
 Mi, 1 x am 29.04., 9 - 11 Uhr
 Online, Sabine Werthwein
 210,- € inkl. Seminarunterlagen 550A352D

Neu Smart, schneller, besser: KI für den Mittelstand

KI verstehen – die Zukunft gestalten „EU AI Act“
 Sie erhalten einen kompakten Überblick über die neue Technologie: Was ist anders als bei herkömmlichen Computeranwendungen und was sind ihre Potenziale. Die EU hat dazu ein Gesetz verabschiedet, den EU AI Act. Was bedeutet das und worauf müssen Sie achten? KI in ihre Prozesse zu integrieren ist eine verantwortungsvolle und strategische Aufgabe.
 Mi, 8.7.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Heilbronn, Nada Heller
 210,- € inkl. Bewirtung in den Kaffeepausen 550A353

Office / MS 365 mit OneDrive, Teams und Sharepoint

Do, 2.7.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Online, Jürgen Schenker
 200,- € 550A354D

Excel Grundlagen

Di, 21.4.2026, 9 - 16.30 Uhr
 Heilbronn, Andreas Ganster
 210,- € inkl. Bewirtung in den Kaffeepausen 550A355

Excel Pivot-Tabellen

Mi, 20.5.2026, 9 - 12.15 Uhr
 Online, Jürgen Schenker
 100,- € 550A356D



Entdecken Sie unser vollständiges Programm unter www.vhs-heilbronn.de



Adobe InDesign - Grundlagen kompakt

Di, 14.7.2026, 9 - 16.30 Uhr
Heilbronn, Peter Wolf
320,- € inkl. Seminarunterlagen und
Bewirtung in den Kaffeepausen 550A358

Neu

Homepage für Entscheider/-innen: Ihr Weg zur leistungsstarken Unternehmenswebsite

Strategie und Praxis für Ihren Internet-
auftritt

Dieses Seminar vermittelt einen kompak-
ten, praxisnahen Einblick in den Aufbau und
Relaunch moderner Online-Präsenz. Sie ler-
nen, wie man eine Website strategisch plant,
rechtssicher umsetzt, passende CMS aus-
wählt und erfolgreich betreibt. Themen sind
Struktur, Inhalte, Design, SEO, Sicherheit und
aktuelle Trends wie KI im Marketing.

Mi, 18.3.2026, 9 - 16.30 Uhr
Heilbronn, Tatjana Kappler
210,- € inkl. Bewirtung in den
Kaffeepausen 550A361

FACHSPEZIFISCHE SEMINARE

Neu **New Business ja! Aber wie?**

Neue Kunden gewinnen sowie Stammkun-
den und Geschäftsfelder weiterentwickeln
Unsere Kunden stehen im Mittelpunkt un-
seres Handelns. Wir fragen uns, wie wir an
neue Kunden kommen und neue Aufträge
gewinnen, bestehende Potenziale ausbauen
und unsere Geschäftsfelder passend zu Bud-
get und Kapazitäten erweitern können. Der
Workshop liefert dazu praxisnahe Impulse,
systematische Ansätze und kreative Ideen,
die gemeinsam reflektiert und diskutiert
werden.

Do, 25.6.2026, 9 - 16.30 Uhr
Heilbronn, Oliver Fink
230,- € inkl. Seminarunterlagen und
Bewirtung in den Kaffeepausen 550A405



„Investition und Zeit haben
sich zu 100 % gelohnt. Der Inhalt
war sehr umfangreich und ich
konnte SEHR viel mitnehmen.
Die Dozentin war äußerst kom-
petent, konnte den Stoff sehr gut
vermitteln und war offen für un-
sere Zwischenfragen, die allesamt
beantwortet wurden. Ich freue
mich auf weitere Seminare.“

Wolfgang Schäl

Kursteilnehmer vhs.business

Neu **Erfolgreiche Strategien im
Digitalen Marketing**

In diesem praxisorientierten Tagesseminar
erhalten Sie einen verständlichen Überblick
über Grundlagen, Kanäle und Tools des di-
gitalen Marketings. Lernen Sie anhand kon-
kreter **Praxisbeispiele Strategien kennen**,
wie man auch mit kleinem Budget gezielt
Neukunden gewinnen und **Künstlicher In-
telligenz (KI)** für Ideenfindung und automa-
tisierte Texte nutzen kann.

Do, 12.3.2026, 9 - 16.30 Uhr
Heilbronn, Peter Wolf
220,- € inkl. Seminarunterlagen 550A406D

Neu **Strategischer Einstieg in
den E-Commerce für Entscheider**

Das Seminar bietet einen kompakten Ein-
blick über den E-Commerce. Es richtet sich an
Personen, die bei der Konzipierung, Gestal-
tung und dem Aufbau von Online-Shops ver-
antwortlich mitwirken. Sie erfahren, welche
Faktoren entscheidend sind, um einen On-
line-Shop strategisch zu planen, ein passen-
des Shop-System auszuwählen, rechtssicher
aufzusetzen und erfolgreich zu betreiben.

Di, 16.6.2026, 9 - 16.30 Uhr
Online, Tatjana Kappler
220,- € 550A407D

Neu **Das Employer of Record (EOR) -
Modell in der Praxis**

International Mitarbeitende einstellen ohne
Niederlassung

Angeht von Fachkräftemangel und Globa-
lisierung suchen Arbeitgebende neue Wege,
oft im Ausland. Für Firmen ohne Nieder-
lassung ist das schwierig. Der „Employer of
Record“ ermöglicht internationales Arbeiten
ohne eigene Standorte oder direkte Anstel-
lungen. Erklärt werden Begriff, Chancen und
Risiken, Grenzen der Anwendung sowie die
Rolle der Bundesagentur für Arbeit.

Do, 19.3.2026, 9 - 12 Uhr
Heilbronn, David Menzel
130,- € inkl. Seminarunterlagen 550A408

Neu **Künstliche Intelligenz (KI) als
Kündigungsgrund**

Die fortschreitende Entwicklung Künstlicher
Intelligenz (KI) verändert die Arbeitswelt ra-
sant. Das Seminar zeigt, wann der Einsatz von
KI - etwa als Ersatz für kognitive Tätigkeiten -
betriebsbedingte Kündigungen rechtfertigen
kann. Zudem wird beleuchtet, welche rechtli-
chen Anforderungen gelten und welche Rolle
der Betriebsrat in diesem Transformations-
prozess spielt.

Mi, 24.6.2026, 9 - 12 Uhr
Heilbronn, David Menzel
130,- € inkl. Seminarunterlagen 550A409

**Holen Sie sich den Antrag
für Ihre Förderung!**



Bildungszeit

Bis zu fünf Tage pro Jahr können sich Beschäftigte in
Baden-Württemberg, Auszubildende sowie Studierende
der Dualen Hochschule Baden-Württemberg, deren
Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis seit min-
destens zwölf Monaten besteht, **zur Weiterbildung
vom Arbeitgeber freistellen** lassen.

Weitere Informationen unter www.bildungszeitgesetz.de



Beruflich weiterkommen mit der vhs Heilbronn

Seminare Einzelschulungen Zertifikatslehrgänge

Neues ausprobieren oder vorhandenes Wissen vertiefen? Berufseinsteiger/-in oder Profi? Die Gründe für und der Bedarf an Wissenserwerb sind individuell unterschiedlich. Das vielfältige Angebot der vhs trägt dem Rechnung.

vhs.business

Das Seminarprogramm richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Unternehmen aus Industrie, Handwerk, Handel, Dienstleistung und Verwaltung mit dem Ziel Fachwissen und methodische Schlüsselkompetenzen zu vermitteln. Weitere Informationen sowie ausführliche Seminarbeschreibungen finden Sie unter www.vhs-heilbronn.de.

Bildungszeit (Bildungsurlaub)

Sie möchten sich gerne weiterbilden, finden aber keine Zeit dafür oder sind abends zu erschöpft? Nutzen Sie Ihren **Anspruch auf Bildungsurlaub** und tauchen Sie ein in Ihr „Bildungsvergnügen“.

Weitere Informationen unter www.bildungszeitgesetz.de



Flexibel & bedarfsorientiert lernen
– für mehr Effizienz & Qualität
Wissen auf dem neuesten Stand –
kompakt und praxisorientiert



Firmenschulungen passend
zum Bedarf Ihrer Mitarbeitenden
In Präsenz oder online –
an der vhs oder Inhouse

Bildungszeit

Bildungszeit an bis zu
fünf Tagen pro Jahr
Entspannt lernen ohne Alltagsstress

Informieren Sie sich
über Ihre Vorteile!

Sprechen Sie uns an.
Wir beraten Sie gerne! Tel. 07131 996540