

Die Volkshochschule Heilbronn ist das kommunale Weiterbildungszentrum für die Stadt Heilbronn sowie die Landkreisgemeinden Erlenbach, Flein, Leingarten und Untergruppenbach. Im Fachbereich „Deutsch als Fremdsprache“ werden pro Jahr ca. 360 Sprachkurse aller Niveaustufen durchgeführt, die von rund 5.000 Teilnehmenden wahrgenommen werden.

Wir suchen zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

**Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiter für die Abteilung  
„Deutsch als Fremdsprache“**

Zu besetzen ist eine Vollzeitstelle, derzeit 39 Stundenwoche. 70 % des Stellenumfangs sind unbefristet, 30 % des Stellenumfangs sind auf 1 Jahr befristet. Die Bezahlung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD).

**Ihre Aufgaben:**

Die Aufgaben umfassen zum einen alle Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, die im Bereich der Abteilung anfallen, außerdem die Beratung von Sprachkursinteressierten, Kontakte zu Behörden und Bereitschaft, gelegentlich auch am Wochenende Prüfungsaufsichten zu übernehmen. Daneben sind die pädagogischen Mitarbeiterinnen bei der Planung und organisatorischen Betreuung des Bildungsprogramms zu unterstützen. Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

**Fachliche Anforderungen:**

Der/die Bewerber/in soll über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung verfügen. Erfahrungen in der Erwachsenenbildung sind von Vorteil. Vorausgesetzt werden gute Kenntnisse der gängigen EDV-/Office-Anwendungen. Gute Kenntnisse in Englisch und einer weiteren Fremdsprache sind erwünscht.

**Persönliche Anforderungen:**

- Teamfähigkeit, hohe Flexibilität, Belastbarkeit
- Eigenverantwortlichkeit und Einsatzbereitschaft
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten im Team
- Geschick im Umgang mit Menschen und Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenzen, Freundlichkeit und Serviceorientierung

Weitere Informationen über die Volkshochschule Heilbronn finden Sie unter [www.vhs-heilbronn.de](http://www.vhs-heilbronn.de).

Fachliche Auskünfte erteilt gerne Doris Abt, Tel. 07131 9965-23.

**Schriftliche Bewerbungen** (bitte keine E-Mails) richten Sie bitte **bis zum 13. Dezember 2017** an die

**Personalstelle der Volkshochschule Heilbronn gGmbH**

Frau Ingeborg Otto  
Kirchbrunnenstr. 12  
74072 Heilbronn  
☎: 07131 9965-15